

Электронный документ юридического лица
№ 1027401102442 представлен при
регистрации в ЕГРЮЛ записи от 06.03.2019 за
2197456250055



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E81127DC13B926EF
Владелец: Шилоносова Танзиля Рашифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 30.10.2018 по 30.10.2019

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города
Троицка Челябинской области
от 20.04.2012 № 312-р
(в редакции распоряжения Администрации
города Троицка Челябинской области
от 21.02.2019 г. № 49-р)

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 13»
(новая редакция)

Троицк
Челябинская область
2019

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 13» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Главы Администрации города Троицка Челябинской области от 16.04.1992 № 448 «О государственной регистрации Троицкого естественно-научного лицея» для оказания услуг в сфере общего образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 13».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Лицей № 13».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Вид Учреждения: муниципальное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Троицк».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Троицк» исполняет Администрация города Троицка Челябинской области (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является Управление образования Администрации города Троицка.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Троицк» исполняет Управление муниципальной собственности Администрации города Троицка (далее – Собственник).

4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Красноармейская, д. 36.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Красноармейская, д. 36; 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Володарского, д. 21; 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Пионерская, д. 48.

5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение имеет отделение – обособленное структурное подразделение, расположенное по адресу 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. Володарского, д. 21.

II. Деятельность Учреждения

6. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

7. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

8. Видами деятельности Учреждения являются: образование начальное общее; образование основное общее; образование среднее общее; деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания; образование дополнительное детей и взрослых; предоставление услуг по дневному уходу за детьми; предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с которым Учреждение осуществляет:

- 1) реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- 5) оказание услуг психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам, а также обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 6) оказание услуг по питанию обучающихся;
- 7) организацию отдыха детей и молодежи.

В рамках видов деятельности Учреждение вправе дополнительно осуществлять реализацию образовательных программ и оказание услуг (при формировании муниципального задания Учредителем при условии наличия соответствующей лицензии).

9. При наличии лицензии Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. К такой деятельности относится:

- 1) реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ технической,

естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

3) реализация программ профессионального обучения.

10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

1) услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

2) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

3) услуги по питанию обучающихся;

4) организация отдыха детей и молодежи;

5) консультационные услуги;

6) разработка и реализация образовательных программ, методик, курсов;

7) сдача в аренду муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия Собственника имущества;

8) организация проведения практики на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае реализации в Учреждении образовательных программ соответствующего профиля.

11. Доход от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, направляется на развитие Учреждения, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются по согласованию с коллегиальными органами управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются осуществление индивидуального отбора обучающихся в отдельные классы (группы) для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

III. Управление Учреждением

14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности

Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление структуры и штатного расписания Учреждения; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

8) организация решения вопросов и выполнения функций, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учреждения;

9) распоряжение денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

10) заключение от имени Учреждения договоров, контрактов, соглашений, не противоречащих действующему законодательству;

11) выдача доверенностей от имени Учреждения;

12) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством, выступает от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, судах, организациях, учреждениях и предприятиях.

15. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Управлением образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города Троицка в порядке, установленном действующим законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения, по соглашению, может быть заключен на срок не более пяти лет, с возможностью его продления на следующий срок на основании распоряжения Управления образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города Троицка.

16. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

1) Общее собрание работников;

2) Педагогический совет;

3) кафедры;

4) Попечительский совет.

17. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно (постоянно). Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения и (или) Педагогического совета Учреждения, иных коллегиальных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа работников, работающих в Учреждении.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками Учреждения;

4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

5) контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

6) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

7) решение вопросов, определенных Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на заседании работников, а в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников не имеет права выступать от имени Учреждения.

18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения и (или) Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- 2) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3) принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 4) принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством;
- 5) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 6) решение вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, а в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

19. С целью решения текущих педагогических задач, повышения профессиональной квалификации учителей, организации научно-методической, воспитательной и индивидуальной деятельности учителей в Учреждении на постоянной основе действуют профильные кафедры: кафедра естественнонаучных дисциплин, кафедра математических дисциплин, кафедра гуманитарных дисциплин, кафедра начального образования. Кафедра – это объединение учителей, решающее задачи методического сопровождения образовательного процесса, повышения качества обучения и организации опытно-экспериментальной деятельности.

Членами кафедр являются учителя, преподающие соответствующие предметы по отраслям научных знаний.

Срок действия полномочий кафедр – бессрочно. Руководитель кафедры назначается приказом директора Учреждения. Кафедра избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год секретаря.

К компетенции кафедр Учреждения относятся:

- 1) разработка учебных программ образовательного процесса, определение структур содержания профильного и предпрофильного углубленного обучения;
- 2) организация научно-методической работы учителей и учебно-исследовательской работы обучающихся;
- 3) осуществление комплексного методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) организация внеклассной работы с обучающимися;
- 5) развитие сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями, направленными на совершенствование образовательных

отношений;

б) организация выступлений лекторов, ученых, бизнесменов, привлечение к педагогической деятельности преподавателей высших учебных заведений;

7) повышение квалификации педагогов;

8) организация семинаров, конференций, обобщение педагогического опыта;

9) ведение поиска наиболее оптимальных методических средств, разработка новых информационных технологий, пропаганда современных методов обучения;

10) решение вопросов, определенных положениями о кафедрах, утвержденными приказом Учреждения.

Решения кафедр принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя кафедры.

Кафедры не имеют права выступать от имени Учреждения.

20. С целью оказания помощи в обучении и воспитании обучающихся, развития инновационной деятельности Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждении действует Попечительский совет. Попечительский совет – это коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и деятельности Учреждения.

Попечительский совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, действует на основании Устава Попечительского совета, как общественная организация, имеющая свой баланс и расчетные счета.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами Попечительского совета могут быть индивидуальные предприниматели, юридические лица, действующие через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Количество членов Попечительского совета не ограничено. Попечительский совет возглавляет председатель. Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:

- 1) контроль финансово-хозяйственной деятельности фонда развития Учреждения;
- 2) заслушивание директора Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;
- 3) внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- 4) принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения (в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом);
- 5) содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласование по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- 6) решение вопросов, определенных Уставом Попечительского совета Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Попечительский совет выступает от имени Учреждения в случаях и порядке, установленном гражданским законодательством.

21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также действовать представительные органы работников.

IV. Заключительные положения

22. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, работников, осуществляющих вспомогательные функции, и иных работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

23. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством РФ.

24. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

25. Реорганизация или ликвидация Учреждения, как юридического лица, осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решения Учредителя при положительном заключении комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

26. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на 12 листах
Ведущий документовед



Е.Ю. Гнедых